Bukowno

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie :

„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”

I. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA” Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 28 w Bukownie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO **PIELĘGNIARKA**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe medyczne,
- specjalizacja z zakresu pielęgniarstwa opieki długoterminowej,
- prawo wykonywania zawodu pielęgniarki,
-staż pracy minimum 10 lat,

2. Warunki Pracy i płacy

a) wymiar czasu pracy – ½ etatu
b) umowa o pracę na czas realizacji projektu tj.18 miesięcy- realizacja wymaganej opieki pielęgniarskiej i pielęgnacji, podawanie leków, przestrzeganie nad prawidłowym odżywianiem i odpowiedni dobór diety, udzielanie I pomocy medycznej i monitoring stanu zdrowia uczestników,
c) praca w godzinach dopołudniowych: 8.00-12.00,
d) miejsce wykonywania pracy: Dzienny Dom Seniora i Osób potrzebujących wsparcia, 32-332 Bukowno, ul. Kolejowa 28
e) wynagrodzenie zasadnicze oraz inne elementy wynagrodzenia zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu,

3. Dokumenty (list motywacyjny) należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”***
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

II. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA" Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 28 w Bukownie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- **opiekun medyczny**

1. Wymagania formalne:

opiekun medyczny - wykształcenie minimum średnie.

- kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekun medyczny (uzyskanie dyplomu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe), lub
- certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w opiece nad osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi;
- posiadanie badań sanitarno epidemiologicznych;
- wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z ludźmi, empatia.

3. Zakres obowiązków:
świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych w miejscu pobytu osoby objętej wsparciem **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie :**

„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu"

1) świadczenie usług opiekuńczo – pielęgnacyjno - higienicznych, aktywizująco-usprawniających oraz usług wspomagających na rzecz Uczestników,

2) czuwanie nad ogólnym stanem higieniczno – sanitarnym Uczestników,

3) wsparcie i pomoc w czynnościach dnia codziennego Uczestników,

4) prowadzenie indywidualnego poradnictwa i profilaktyki zdrowotnej,

5) prowadzenie warsztatów dotyczących poradnictwa i profilaktyki zdrowotnej,

6) udział w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie Uczestników,

7) realizacja zadań wynikających z Regulaminu placówki oraz Indywidualnych Planów Wsparcia Uczestników,

8) nawiązywanie kontaktu z Uczestników,

9) diagnozowanie potrzeb i problemów osoby starszej,

10) kształtowanie pożądanych zachowań i postaw Uczestników,

11) obowiązek udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach na terenie placówki,

12) współpraca ze specjalistami świadczącymi usługi na rzecz osób starszych,

13) prowadzenie dokumentacji Uczestników,

4. Warunki pracy i płacy:

- umowa o pracę na czas realizacji projektu tj.18 miesięcy
- wymiar zatrudnienia- ½ etatu,
- wynagrodzenie zgodne z zatwierdzonym budżetem w projekcie,

5. Wymagane dokumenty:

- świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- dokumenty poświadczające staż pracy na podobnym stanowisku - mile widziane;

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

6.1 Dokumenty (list motywacyjny) należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”***

6.2 Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

III. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA” Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 28 w Bukownie

Bukowno

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- ***Opiekun osób starszych***

1. Wymagania formalne:

- opiekun osób starszych - wykształcenie minimum średnie,
- potwierdzenie kwalifikacji/kursu na kierunku opiekun osób starszych,

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie minimum 2 letnie w opiece nad osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi, w tym także wolontariat - co najmniej 2 letni staż jako wolontariusz w opiece nad osobami starszymi,
- dobry stan zdrowia,
- wysoka kultura osobista, umiejętność pracy z ludźmi starszymi, empatia.

3. Zakres obowiązków:
świadczenie usług opiekuńczych w miejscu pobytu osoby objętej wsparciem
w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie :

„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”

1) świadczenie usług opiekuńczych, aktywizująco- usprawniających oraz usług wspomagających na rzecz Uczestników,

2) wsparcie i pomoc w czynnościach dnia codziennego Uczestników,

3) udział w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie Uczestników,

4) realizacja zadań wynikających z Regulaminu Projektu oraz Indywidualnych Planów Wsparcia Uczestników,

5) nawiązywanie kontaktu z Uczestnikami,

6) diagnozowanie potrzeb i problemów osoby starszej,

7) kształtowanie pożądanych zachowań i postaw Uczestników,

8) obowiązek udzielania pomocy na terenie placówki,

9) współpraca ze specjalistami świadczącymi usługi na rzecz osób starszych,

10) prowadzenie dokumentacji Uczestników,

4. Warunki pracy i płacy:

- umowa o pracę na czas realizacji projektu tj.18 miesięcy
- wymiar zatrudnienia- ½ etatu,
- wynagrodzenie zgodne z zatwierdzonym budżetem w projekcie,

5. Wymagane dokumenty:

- świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- dokumenty poświadczające pracę na podobnym stanowisku lub inne potwierdzające nabywaną wiedzę - mile widziane;

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

6.1 Dokumenty (list motywacyjny) należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”***

6.2 Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

IV. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA” Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 28 w Bukownie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO-**TERAPEUTA ZAJĘCIOWY**

1. Wymagania formalne:

1. Wykształcenie:

- kwalifikacje zawodowe/kursy terapeuty zajęciowego wymagane do wykonywania pracy na stanowisku terapeuty zajęciowego,
- ukończenie szkoły średniej,

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z osobami starszymi;
- umiejętność animowania grupy seniorów;
- rzetelność;

- dyspozycyjność;
- samodzielność;
- obowiązkowość;
- kreatywność;
- zaangażowanie;
- umiejętność pracy w zespole;
- znajomość obsługi komputera,

3. Zakres obowiązków:

- rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb bio-psycho-społecznych podopiecznego;
- planowania indywidualnego i grupowego programu działań terapeutycznych, uwzględniających diagnozę oraz możliwości, potrzeby i zainteresowania podopiecznego;
- organizowanie działań w zakresie terapii zajęciowej, w celu poprawy funkcjonowania fizycznego, psychicznego i społecznego podopiecznego oraz jego integracji społecznej;
- dokumentowanie, monitorowanie i ocenianie przebiegu procesu terapeutycznego;
- prowadzenie zajęć muzykoterapeutycznych, w tym z wykorzystaniem instrumentu muzycznego.

4. Warunki pracy i płacy:

- wynagrodzenie zgodne z zatwierdzonym budżetem w projekcie,
- wymiar czasu pracy: ½ etatu, na okres realizacji projektu tj.18 miesięcy

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata;
- kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata;

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

6.1 Dokumenty wymienione należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025 r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”***

6.2 Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

V. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA" Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 28 w Bukownie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- **KIEROWCA do przewozu seniorów**

1. Wymagania formalne

a) wykształcenie co najmniej średnie,

b) czynne prawo jazdy kategorii B;

c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowcy;

d) obywatelstwo polskie;

e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;

f) nieposzlakowana opinia;

g) znajomość podstaw działania i obsługi pojazdów samochodowych;

2. Wymagania dodatkowe

a) doświadczenie co najmniej 10 lat pracy na stanowisku kierowca;

b) umiejętność dobrej organizacji pracy;

c) umiejętność pracy w zespole;

d) uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność;

3. Zakres obowiązków

l) zapewnienie transportu uczestnikom projektu z domu do **Dziennego Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu"***

2) dokonywanie przewozu osób po drogach krajowych w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób i ekonomiczną jazdę;

2) odpowiedzialność za powierzone mienie czyli samochód służbowy;

3) prowadzenie karty drogowej w sposób przejrzysty, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym;

4) pilnowanie terminów wszelkich wymaganych przeglądów technicznych oraz ubezpieczenia samochodu;

5) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;

6) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;

7) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób

4. Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy - ½ etatu,

2.Forma zatrudnienia: Umowa o prace - na czas realizacji projektu tj.18 miesięcy

3. Wynagrodzenie, zgodne z zatwierdzonym budżetem w projekcie

5. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny/podanie o pracę;

b) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu;

c) kopie prawa jazdy jako dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i umiejętności: świadectwo szkolne ukończenia szkoły średniej, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach itp.;

d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie;

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

6.1 Dokumenty wymienione należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025 r. do godz.13, z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”***

6.2 Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych

w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

VI. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA" Sp. z o.o.

ul. Kolejowa 28 w Bukownie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- **TERAPEUTA RUCHOWY**

1. Wymagania formalne

1. Wykształcenie: wyższe magisterskie,
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
3. Udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie fizjoterapeuty.

2. Wymagania dodatkowe

b) umiejętność dobrej organizacji pracy;

c) umiejętność pracy w zespole;

d) uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność;

3. Wymiar czasu pracy: ½ etatu
4. Forma zatrudnienia- umowa o pracę na okres realizacji projektu tj.18 miesięcy,
5. Wynagrodzenie- zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu.
6. Zadania m.in.:
   a) prowadzenie terapii ruchowej, gimnastyki ruchowej,
   b) obsługa urządzeń służących do wykonywania zabiegów zgodnie z ich przeznaczeniem i planem zabiegów u uczestnika,
   c) zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa w czasie zabiegów oraz pouczenie pacjenta o sposobie zachowania w czasie trwania zabiegu,
   d) utrzymywanie uczestników w dobrej kondycji fizycznej, organizowanie wycieczek pieszych, nordic walking, ćwiczeń na sali gimnastycznej i na zewnątrz,

7. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny/podanie o pracę;
b) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu lub Oświadczenie o stażu pracy

8.Termin i miejsce składania dokumentów:

8.1 Dokumenty wymienione należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o. o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025 r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”*** do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

VII. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA” Sp. z o.o.

ul. Kolejowa 28 w Bukownie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- **REHABILITANT (pracownik wypożyczalni)**

1. Wymagania formalne

4. Wykształcenie: wyższe magisterskie,
5. Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu rehabilitant,
6. Udokumentowany co najmniej 1 roczny staż pracy w zawodzie rehabilitant.

2. Wymagania dodatkowe

b) umiejętność dobrej organizacji pracy;

c) umiejętność pracy w zespole;

d) uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność;

3. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu
4. Forma zatrudnienia- umowa o pracę na okres realizacji projektu tj.18 miesięcy,
5. Wynagrodzenie- zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu.
6.Zadania m.in.: wypożyczanie sprzętu umożliwiające zapewnienie możliwości korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego będącego na wyposażeniu wypożyczalni

7. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny/podanie o pracę;
b) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu lub Oświadczenie o stażu pracy

Bukowno

8.Termin i miejsce składania dokumentów:

8.1 Dokumenty wymienione należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025 r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”***

8.2 Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

VIII. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA” Sp. z o.o.

ul. Kolejowa 28 w Bukownie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO-**pomoc kuchenna**

1. **Wymagania niezbędne:**
   - wykształcenie minimum zasadnicze
   - minimalny staż pracy 3 lata

2. Wymiar czasy pracy – ½ etatu na czas realizacji projektu tj.18 miesięcy

3. Wymagane dokumenty: list motywacyjny/podanie o pracę, CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

4. **Wynagrodzenie:** zgodne z zatwierdzonym budżetem w projekcie.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

5. 1 Dokumenty wymienione należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025 r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”***

5.2 Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

Bukowno

IX. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA" Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 28 w Bukownie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO- **ANIMATOR KULTURY**

1.Warunki pracy i płacy:

a) Płaca – zgodna z budżetem zatwierdzonym w projekcie,
b) Wymiar czasu pracy: ½ etatu (zgodnie z harmonogramem)
c) Rodzaj umowy – umowa o pracę na czas trwania projektu tj.18 miesięcy

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:
a) posiadanie co najmniej 10 letniego stażu pracy w instytucji kultury
b) wykształcenie średnie muzyczne ,
c) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność.
d) predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę;
e) predyspozycje lub doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i animacyjnej;
f) dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
g) kreatywność, pomysłowość; – komunikatywność,
h) wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków – organizacja wolnego czasu uczestników projektu, imprez kulturalnych, okolicznościowych, wycieczek rekreacyjno-turystycznych, prowadzenie muzykoterapii, nauka uczestników gry na instrumentach, gra na instrumentach, śpiewanie, prowadzenie orkiestry z udziałem uczestników, opracowywanie kalendarza imprez, stały kontakt z ośrodkami kultury oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie organizacji imprez, prowadzenie zajęć o charakterze animacyjnym skierowanym do uczestników projektu;

4. Wymagane dokumenty:
1) List motywacyjny;
2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie;

5.Termin i miejsce składania dokumentów:

5.1 Dokumenty wymienione należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o.o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025 r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu"***
5.2 Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

X. DYREKTOR CENTRUM MEDYCZNEGO „SKAŁKA" Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 28 w Bukownie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO - **PSYCHOLOG**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe Z PSYCHOLOGII,
- uprawnienia do prowadzenia psychoterapii,
- ukończenie kursu trenera grupowego do prowadzenia zajęć psychoedukacyjnych,
- staż pracy minimum 10 lat jako psycholog kliniczny,
- staż pracy jako psycholog minimum 15 lat,
- doświadczenie co najmniej 3 letnie w prowadzeniu zajęć dla osób niesamodzielnych w realizacji projektów unijnych

2. Warunki Pracy i płacy

a) wymiar czasu pracy – ½ etatu
b) umowa o pracę na czas realizacji projektu tj.18 miesięcy- realizacja usług wspomagających w formie wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu, prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uwzględnieniem rodzin/opiekunów uczestników projektu, realizacja działań wspierających opiekunów nieformalnych,
c) praca zgodnie z harmonogramem,
d) wynagrodzenie zasadnicze oraz inne elementy wynagrodzenia zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu,

6. Dokumenty (list motywacyjny, oświadczenia o stażu pracy, dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje) należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Prezesa Zarządu w siedzibie Centrum Medycznego Skałka Sp. z o. o. w Bukownie, ul. Kolejowa 28 do dnia 13.10.2025r. do godz.13 z opisem nabór na stanowisko pracy w projekcie **w Dziennym Domu Seniora i Osób Potrzebujących Wsparcia w projekcie : *„Opieka i aktywizacja nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu"***
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

Bukowno